

Průvodce úspěšným studiem na FPR ZČU od 1. září 2019

Vítejte na Fakultě právnické Západočeské univerzity v Plzni!

1. Co potřebuji znát?

- Studijní předpisy, zvláště Studijní a zkušební řád Západočeské univerzity v Plzni a
- Vyhlášky a pokyny děkana FPR ZČU http://fpr.zcu.cz/study/studijni_predpisy.html.

2. Co mám dělat?

- **Zodpovědně studovat a zavčasu řešit případné problémy.**
- **Číst univerzitní zprávy.** Dle Statutu ZČU (čl. 51 odst. 3, 4 a 5) má každý student povinnost zajistit si vytvoření individuální e-mailové adresy v rámci informačního systému ZČU a poté sledovat obsah na ni doručovaných zpráv. Doručení zprávy na univerzitní e-mailovou adresu je v rámci ZČU rovnocenné k jejímu doručení v listinné podobě. Pokud student nebude sledovat zprávy fakulty potažmo univerzity, podstupuje značné riziko. **Všichni studenti, kteří mají vlastní e-mailovou adresu odlišnou od adresy univerzitní, si proto musí buď přesměrovat poštu, nebo sledovat informace na obou adresách. Nastavení přesměrování pošty můžete provést na <http://mail.zcu.cz> -> Moje nastavení nebo po přihlášení se na <http://portal.zcu.cz> -> Já -> Nastavení pošty.**
- **Kontrolovat neprodleně dosažené studijní povinnosti (zápočty a zkoušky) v informačním systému STAG a dbát o zapsání výsledku do výkazu o studiu (indexu). Nezapsání splněných zápočtů a zkoušek do indexu je překážkou k zápisu do vyššího ročníku nebo přístupu k poslední SSZK.** Výsledky je katedra nebo vyučující povinna zadat do 3 dnů od udělení zápočtu či složení zkoušky. V případě zjištění rozdílných údajů je třeba bezodkladně kontaktovat sekretářku příslušné katedry s žádostí o opravu nebo doplnění záznamu.

3. Jak je organizován akademický rok?

Začátek a konec je stanoven závazně v pokynu prorektora pro studijní a pedagogickou činnost. Dělí se na zimní a letní semestr. Semestr se člení na výukové období, zkuškové období a období prázdnin.

4. V jakém systému studuji?

V kreditním systému studia, který mi umožňuje do značné míry si samostatně rozhodovat o své studijní zátěži a volit rytmus i obsah svého studia.

Kredity vyjadřují míru náročnosti předmětu. Tyto kredity získám absolvováním předmětu, tj. splněním všech podmínek, které katedra předepsala pro ukončení předmětu. Tyto a další informace o předmětech jsou shrnuty v sylabech předmětů zveřejněných na Portálu ZČU (<http://portal.zcu.cz>) nebo na COURSWARE. Získáním určitého počtu kreditů je podmíněn zápis do dalšího studijního roku i možnost vykonání státních závěrečných zkoušek.

5. Jaké nároky na mne klade kreditní systém?

- **Odpovědnost za své studium a moji informovanost.**

- Nesu plnou **odpovědnost za každé své rozhodnutí, za každou svou volbu.**
- **Neřídím-li se doporučeným studijním plánem, musím si být vědom určitých rizik:**
 - **Nemám zajištěn rozvrh.** Výuka mnou zvolených předmětů může probíhat ve stejné době.
 - **Musím mnohem více promýšlet dopředu další plán svého studia,** neboť nevhodnou volbou bych si mohl/a zkomplikovat nebo zcela zablokovat možnost dalšího postupu (můžu např. získat stanovený počet kreditů, ale nesplním podmínky pro přístup ke státní závěrečné zkoušce).
- **Mám možnost regulovat si sám/sama rychlost plnění podmínek studia,** ale při překročení přesně vymezených hranic je studium ukončeno pro nesplnění jeho podmínek.

6. Co potřebuji k úspěšnému zakončení studia?

Získat **předepsaný počet kreditů v předepsané skladbě (tj. za předměty povinné-A, povinně volitelné-B a případně výběrové-C) a složit předepsané zkoušky do doby dané maximální možnou délkou studia.** Pro nenavazující magisterské studium je předepsáno 300 kreditů a maximální doba studia 8 let, pro bakalářské studium 180 kreditů a doba studia 5 let a pro navazující magisterské studium 120 kreditů a doba studia 4 roky.

7. Jak si mohu upravovat svoji studijní zátěž?

Volbou předmětů na daný akademický rok v rámci předzápisu a zápisu či upřesňujícího zápisu. Optimální zátěž je 60 kreditů za akademický rok. Minimálně si musím zapsat 40 kreditů pro 1. ročník a dále tak, abych měl 80 kreditů za 4 po sobě jdoucí semestry. Maximálně si mohu zapsat 75 kreditů na daný akademický rok. Má volba je pro mne závazná.

8. Nesplnil/a jsem mnou zapsaný předmět do konce akademického roku, co mám dělat?

V případě, že se nepodařilo některý **povinný předmět - A** absolvovat a získat za něj kredity, můžu si ho v rámci svého studia, v jeho průběhu zapsat znovu, nejvýše však celkem dvakrát. Nesplním-li podruhé zapsaný A předmět, znamená to ukončení studia.

Neuspěji-li v předmětu **povinně volitelném - B nebo výběrovém- C,** můžu si jej zapsat ještě jednou nebo si v dalším akademickém roce zapsat předmět jiný. V případě, že si zapíšu podruhé nesplněný B nebo C předmět opakovaně, musím ho již splnit. Jejich případné nesplnění, znamená ukončení studia.

9. Co je vážený studijní průměr (VSP)?

Ukazatel úspěšnosti mého studia a je vypočítáván za každý studijní rok. Do jeho výpočtu jsou zahrnuty pouze předměty zakončené zkouškou. Vážený studijní průměr vypočítám tak, že ze všech předmětů, které jsem si zapsal na daný akademický rok, sečtu hodnoty získané vynásobením výsledné známky příslušným kreditním ohodnocením předmětu a výsledný součet dělím celkovou kreditní hodnotou těchto předmětů. Za předměty, zakončené zkouškou, které si zapíšu a neabsolvuji, je do VSP započítávána známka 4.

10. K čemu slouží burza zápisů?

Zpravidla prvních 14 dnů v semestru je spuštěna burza zápisů, která umožňuje mnou již zapsané rozvrhové akce seminářů nebo cvičení změnit. Jde o možnost, jak si znovu upravit svůj rozvrh.

11. K čemu slouží zápisová propustka?

Zápisová propustka mi umožní zbavit se povinnosti opakovaného zápisu povinně volitelného (B) předmětu nebo výběrového (C) předmětu. Mám tolik zápisových propustek, kolik let tvoří standardní dobu studia (u Mgr. studia – 5 propustek), u (Bc. studia – 3 propustky), u NMgr. studia – 2 propustky, pokud jejich počet nebyl zkrácen z důvodu zkrácení doby studia.

12. Jak se přihlašuji na zkušební termíny?

Přihlašuji se vždy přes IS/STAG. Pokud nezruším přihlášení v témže kalendářním dni, počítá se mi tzv. **přihlašovací zápis**. Na zkoušku a opravné zkoušky z jednoho předmětu v rámci akademického roku mám pouze 5 přihlašovacích zápisů. Jsem si vědom/a toho, že pokud vyčerpám přihlašovací zápisy, aniž bych splnil/a předmět, jsem brán/a za studenta/ku, který předmět nesplnil/a. Odhlásit ze zkoušky se mohu 24 hodiny před začátkem zkušebního termínu uvedeného v IS/STAG.

13. Neodhlásil/a jsem se od zkoušky, jak se mám omluvit?

Pokud jsem nestihl/a se odhlásit ze zkoušky včas, mohu se omluvit dodatečně. **Omluvu musím doručit nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu zkoušky a musím v ní doložit vážný důvod**, proč jsem se nemohl/a dostavit. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející, jeho rozhodnutí je konečné. V opačném případě jsem klasifikován/a známkou „nevyhověl“.

14. Úspěšně studuji, mám nárok na stipendium?

Podmínky a druhy stipendií upravuje Stipendijní řád ZČU. Prostuduji si ho a vím, že mi může být přiznáno bez žádosti, pokud jsem získal/a za daný akademický rok aspoň 60 aktivních kreditů (do toho počtu se nezapočítávají kredity za předměty získané a případně uznané z předchozího studia) a dosáhl/a jsem výborného VSP (konkrétní kategorie a výše stipendia konkretizována v Pokynu děkana na daný rok).

15. Kde mohu narazit a ztroskotat? (čl. 65 S a ZŘ ZČU)

- nesplním podmínky stanovené **pro 1. semestr mého studia; nezískám 20 kreditů;**
- získám **méně než 40 kreditů za první rok studia;**
- získám **méně než 80 kreditů za 4 po sobě jdoucí semestry;**
- **překročím nejvyšší možnou hodnotu VSP za školní rok, tj. 3,40;**
- **překročím časový limit pro celé studium;**
- **nesplním po druhé zapsaný předmět;**
- **nesložím SSZK nebo soubornou zkoušku ani ve druhém opravném termínu;**
- **neodevzdám kvalifikační práci v určeném termínu a nepožádám o náhradní termín;**
- **neprovedu zápis nebo předběžný zápis ve stanoveném termínu, neomluví se a nepožádám o náhradní termín, nebo omluva nebude přijata.**

Student, u něhož je dán důvod k ukončení studia, nemůže být zapsán ke studiu do dalšího akademického roku. Studium je ukončeno ke dni nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia.

16. Ocitl/a jsem se v tíživé životní situaci, co mohu dělat, abych neztroskotal/a?

Mohu využít institutu **přerušování studia, a to na základě mé závčas podané písemné žádosti** podle čl. 57 S a ZŘ ZČU. Žádost podávám před začátkem výuky v příslušném semestru. Max. mohu přerušit na dobu 2 let v Mgr. studiu nebo 1 roku v Bc. Nebo NMgr. studiu. Studium se přerušuje až od nabytí právní moci rozhodnutí o přerušování studia.

17. Již jsem studoval/a a chci si nechat uznat předměty, jak mám postupovat?

Do 30 dnů od zápisu ke studiu nebo splnění předmětu si podám žádost adresovanou proděkanovi pro studijní záležitosti prostřednictvím Studijního oddělení FPR (SO FPR) na příslušném formuláři o uznání předmětů dostupné na https://www.fpr.zcu.cz/study/studijni_oddeleni/formulare.html. Podrobnosti upravuje rozhodnutí děkana zveřejněné na www.zcu.cz/fpr/study.

- Pokud se jedná o předměty studované na fakultě v přechodném studiu (Formulář uznání předmětů z předchozího studia na FPR ZČU) je nezbytnou přílohou žádosti o uznání též doklad potvrzující vykonání zápočtu nebo zkoušky, který student obdrží na studijní oddělení fakulty.
- Pokud se jedná o předměty studované na jiné škole nebo fakultě podám pro každý předmět, který chci uznat zvlášť žádost (Formulář uznání předmětů z jiné vysoké školy) spolu se sylabem předmětu, pro akademický rok, kdy byl předmět absolvován spolu s úředně ověřeným dokladem potvrzujícím vykonání zápočtu nebo zkoušky. V tomto případě také musím doložit stanovisko garanta předmětu, který příslušný předmět na fakultě garantuje.

18. Mám problém, jak a kde ho řešit?

- Předcházím jim zodpovědným studiem a svým aktivním přístupem ke studiu.
- Pokud problém nastane, nejdříve se ho snažím vyřešit sám/sama studiem studijních předpisů a čtením informací zveřejněných na webu fakulty.
- Týká-li se problém **vyučovaného předmětu**, obracím se na příslušnou katedru, a to primárně na vyučujícího nebo garanta předmětu či vedoucího katedry nebo sekretariát.
- **Studijní oddělení fakulty** zajišťuje provoz a administrativu, je to místo kam podávám své kompletní řádně vyplněné, zdůvodněné a podložené žádosti buď v úředních hodinách osobně, nebo poštou. Je to místo, kde mi vystaví potvrzení o studiu.
- V **závažných věcech** týkající se mého studia mohu kontaktovat **v úředních hodinách proděkana pro studijní záležitosti**.

Hodně úspěchů při studiu přeje

JUDr. Petra Smržová, Ph.D.
proděkanka pro studijní záležitosti