

Územní pracoviště ve Svitavách Finančního úřadu pro Pardubický kraj **hledá do útvaru ředitele sekce právníka/právnicku**

Místo výkonu služby: **Svitavy**

Typ pracovního poměru: **služební poměr na dobu neurčitou - práce na plný úvazek**

Požadované vzdělání: vysokoškolské v bakalářském nebo magisterském studijním programu
a **požadavek odborného zaměření vzdělání - právní specializace**

Platová třída: **12**

Plat: 25.130 - 37.030 Kč/měsíc + osobní příplatek

Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **1. říjen 2022**.

Žádosti podávat do 24. srpna 2022 dle postupu uvedeného na stránkách Finanční správy:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.cz\)](#)

Služba zahrnuje zejména:

- koordinaci daňové politiky na úseku daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění anebo správních činností souvisejících s jejich správou v rozsahu svěřené působnosti dle jednotlivých druhů daní s regionální působností;
- samostatné řešení právní problematiky, týkající se činností zabezpečovaných územním pracovištěm finančního úřadu v daňové a trestně právní oblasti;
- vedení řízení, příprava a vydávání rozhodnutí v daňovém řízení;
- zastupování správního úřadu v případech, kdy je způsobilý být účastníkem soudního řízení ve věcech souvisejících se správou daní;
- podíl na zpracování návrhů interních aktů řízení sloužících pro vnitřní potřebu územního pracoviště finančního úřadu;
- samostatné vedení individuálně určených agend;
- plnění dalších služebních úkolů, které svou náročností odpovídají platové třídě, do které je státní zaměstnanec zařazen;

Nabízíme:

- stabilitu a zázemí velké státní organizace
- motivační ohodnocení (tarif + další nárokové příplatky)
- pružnou pracovní dobu
- 25 dní dovolené
- 5 dní indispozičního volna
- 1 den osobního placeného služebního volna k zařazení osobních záležitostí
- až 6 dnů služebního volna ke studijním účelům
- příspěvek na stravování
- čerpání individuálních příspěvků z FKSP (například na penzijní připojištění, stravování nebo cafeterii)
- rekreace ve vlastních rekreačních zařízeních
- letní tábor pro děti zaměstnanců
- víceúčelová karta Multisport sloužící ke sportovním a relaxačním aktivitám, a to i pro rodinné příslušníky
- možnosti zapojení do zaměstnaneckých programů zdravotních pojišťoven
- propracovaný vzdělávací program
- možnost profesního růstu
- možnost zahraničních stáží.

Kontaktní osoba:

Mgr. Klára Janková

asistent, Oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení

Tel.: +420 461 553 393, e-mail: Klara.Jankova@fs.mfcr.cz