

ČR - OKRESNÍ SOUD V PŘÍBRAMI

261 28 Příbram III, Milínská 167,
telefonní ústředna: 318 650 111, fax 257 005 062,
e-mail: podatelna@osoud.pbr.justice.cz, IČO: 00024597,
Datová schránka: gdqabw6

Nашe značka: 2 Spr 32/2023

V Příbrami dne 10. ledna 2023

Okresní soud v Příbrami vyhlašuje výběrové řízení pro obsazení funkce asistenta/asistentky soudce

Předseda Okresního soudu v Příbrami vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce asistenta/asistentky soudce.

Požadované předpoklady :

- bezúhonnost
- dosažení vysokoškolského vzdělání získaného řádným ukončením studia **ke dni nástupu do zaměstnání v magisterském studijním programu Právo a právní věda, obor právo** na vysoké škole s akreditací v České republice
- praktická znalost práce na PC

Uchazeč/ka předloží:

- strukturovaný životopis
- ověřenou kopii dokladu o dosaženém vysokoškolském vzdělání získaném řádným ukončením studia v magisterském studijním programu v oblasti práva na vysoké škole v České republice, event. potvrzení školy prokazující předpokládaný termín ukončení studia ke dni nástupu do zaměstnání
- výpis z rejstříku trestů ne starší než dva měsíce
- prohlášení podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů (vyjádřit souhlas se shromažďováním a zpracováním osobních údajů v souvislosti s výběrem kandidáta pro funkci, a to v rozsahu nezbytném pro průběh tohoto řízení a vyjádření souhlasu s tím, že po jeho skončení budou listiny obsahující osobní údaje vydány pouze na písemnou žádost uchazeče)

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je stanoven od 1. 3. 2023 event. dle dohody. Platové zařazení podle dosaženého vzdělání a praxe v rozpětí 13. platové třídy dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění od 29.410,- Kč do 43.370,- Kč. Jedná se o pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení.

Nabízíme pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, indispoziční volno, příspěvky z FKSP na stravenky a dovolenou.

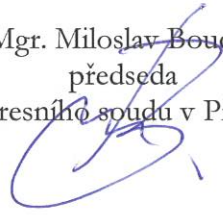
Termín pro podání přihlášky je stanoven do 31. ledna 2023 do 12.00 hodin.

V uvedené lhůtě je nutné doručit přihlášku se všemi požadovanými podklady k rukám personalistky soudu Jany Sejákové na adresu Okresního soudu v Příbrami, Milínská 167, 261 28 Příbram III, event. do datové schránky soudu. Do přihlášky uveďte telefonický event. e-mailový kontakt.

Výběrové řízení proběhne formou pohovoru před výběrovou komisí určenou předsedou okresního soudu.

Předseda okresního soudu si vyhrazuje právo zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, a to i bez udání důvodů, případně nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Milošlav Boudník
předseda
Okresního soudu v Příbrami



PŘIHLÁŠKA
do výběrového řízení vyhlášeného předsedou Okresního soudu v Příbrami
dne 10. ledna 2023 pod sp. zn. 2 Spr 32/2023 pro obsazení pracovního místa
asistenta soudce

Titul, jméno a příjmení :

Datum narození:

Kontaktní telefon:

Kontaktní e-mail:

Adresa trvalého pobytu:

Kontaktní adresa pro zaslání korespondence (je-li odlišná od trvalého pobytu):

.....

Dokončení vysokoškolského vzdělání získaného řádným skončením studia v magisterském programu v oblasti práva na vysoké škole v ČR – přesné datum a název školy :

Dosavadní praxe :

Jazykové znalosti – včetně úspěšného složení státní zkoušky :

Prohlášení :

Beru na vědomí, že po skončení výběrového řízení mi budou listiny obsahující osobní údaje vydány pouze na písemnou žádost doručenou soudu nejpozději do 1 měsíce od oznámení výsledků výběrového řízení a že s nevyžádanými osobními údaji bude Okresním soudem v Příbrami naloženo v souladu se zák. č. 110/2019 Sb., v platném znění.

V dne

.....

Podpis

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já níže podepsaný/á

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Bydliště	

uděluji tímto Okresnímu soudu v Příbrami, se sídlem Milínská 167, 261 28 Příbram III, (dále jen „Správce“), souhlas se zpracováním mých osobních údajů, a to za níže uvedených podmínek:

1. OSOBNÍ ÚDAJE, KTERÉ BUDOU ZPRACOVÁNY A UKLÁDÁNY (dále jen „OÚ“):

- jméno a příjmení,
- dosažené vzdělání a kvalifikace,
- kontaktní údaje (bydliště, telefonní číslo nebo e-mailová adresa),
- předchozí pracovní zkušenosti,
- životopis,
- podpis.

2. ÚČELEM ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ JE:

A. Účast na výběrovém řízení na obsazení pozice*):

asistent/ka soudce (2 Spr 32/2023)

.....

~~B. Zápis do evidence uchazečů o zaměstnání u Správce*)~~

Poskytnuté osobní údaje budou Správcem zpracovávány a ukládány pouze za účelem uvedených v bodu 2. A. nebo 2.B.

Poučení k bodu 2.A: Pokud uchazeč o zaměstnání v rámci výběrového řízení tento souhlas dle bodu 2.A. nepodepíše a neodevzdá ve lhůtě stanovené pro zaslání podkladů pro výběrové řízení personálnímu oddělení, jedná se o důvod k vyřazení takového uchazeče z výběrového řízení. Všechny zaslané dokumenty tímto uchazečem, které obsahují OÚ personální oddělení neprodleně skartuje a provede o tom záznam v správním spise, pod kterým je vedeno příslušné výběrové řízení.

Poučení k bodu 2.B: V případě obdržení životopisu v průběhu roku, zašle personální oddělení osobě, která zaslala životopis, k vyplnění tento souhlas. Pokud neobdrží personální oddělení ve lhůtě 30 dnů od odeslání souhlasu podepsaný souhlas subjektu údajů, neprodleně zaslaný životopis a všechny dokumenty obsahující OÚ skartuje a provede o tom záznam v správním spise, pod kterým je vedena evidence uchazečů o zaměstnání.

Pro evidenční potřeby personálního oddělení budou OÚ o potencionálních uchazečích o zaměstnání evidovány a ukládány pouze v listinné podobě. Dobu ukládání takto zaslaných životopisů, či kontaktních údajů na uchazeče o zaměstnání je stanovena v délce 12 měsíců od data obdržení souhlasu. O všech udělených souhlasech je vedena evidence, kterou vede personální oddělení.

Svým podpisem stvrzuji, že souhlas jsem udělil(a) svobodně a informacím rozumím.

Dne		Podpis	
-----	--	--------	--

*) nehodící se škrtněte