

Státní zemědělská a potravinářská inspekce, Inspektorát v Plzni, přijme zaměstnance do pracovního poměru do funkce:

P R Á V N Í K / P R Á V N I Č K A

Požadujeme:

- ukončené VŠ vzdělání v oblasti práva
- vhodné pro absolventy
- znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel)
- znalost správního práva nebo praxe ve státní správě výhodou
- znalost cizího jazyka výhodou
- preciznost, komunikativnost, samostatnost
- trestní bezúhonnost
- řidičský průkaz skupiny B

Stručný popis činnosti:

- samostatné vedení správních řízení na 1. stupni v oblasti národního a evropského potravinového práva a spotřebitelského práva
- agenda veřejných zakázek a smluvního práva
- práce s judikaturou národních soudů
- řízení služebního automobilu

Pracovní podmínky a benefity:

- pracovní poměr na dobu určitou - zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou
- platové ohodnocení podle příslušných právních předpisů (12. platová třída)
- po zapracování osobní příplatek dle schopností
- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené za kalendářní rok
- zdravotní volno
- příspěvek na stravování formou stravenek
- příspěvek z FKSP
- možnost dalšího vzdělávání a odborného růstu
- příjemný pracovní kolektiv

Toto místo nepodléhá režimu zákona o státní službě.

Termín nástupu: říjen 2021

Písemné nabídky se strukturovaným životopisem a motivačním dopisem do 13. 08. 2021 na e-mailovou adresu: pavlina.lehka@szpi.gov.cz, případně poštou na adresu: Státní zemědělská a potravinářská inspekce, Inspektorát v Plzni, Jiráskovo nám. 8, 308 58 Plzeň. Do předmětu uveďte „Právník – Inspektorát v Plzni“.

Bližší informace o nakládání s osobními údaji pro účel výběrových řízení naleznete na <http://www.szpi.gov.cz/gdpr-informacni-povinnost.aspx>

Případné dotazy zodpovíme na tel. čísle: 377 433 416.

Informace o možnostech sladování rodinného, osobního a pracovního života s výkonem státní služby

V souladu se služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2019 k vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby služební úřad vytváří podmínky pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby. Za uvedeným účelem služební úřad rozhoduje zejména o:

- povolení pružné služební doby
- jiném rozvržení služební doby než stanovené ve služebním úřadě
- kratší služební době
- výkonu státní služby z jiného místa
- neplaceném služebním volnu