

Hledáme právníka/právníčku či studenta/studentku vyšších ročníků právnických fakult, který/která by rozšířil/rozšířila náš tým. Jsi komunikativní a nedělá ti problém práce s lidmi spojená s administrativou? Pokud je pro tebe pečlivost a spolehlivost samozřejmostí, přidej se k nám a získej práci u stabilní společnosti.

Místo výkonu práce:

-Královéhradecký kraj a Praha

Jaká pracovní náplň vás čeká:

- jednání s věřiteli o nákupu pohledávek
- vyřizování administrativy s tímto spojeným
- jednání se soudními exekutory, insolvenčními správci apod.
- vymáhání pohledávek v rámci exekučního či insolvenčního řízení
- sepis a příprava smluvní dokumentace vztahující se k činnosti společností
- účast na jednání s obchodními partnery a investory
- zastupování společnosti v rámci soudních řízení (obchodní a insolvenční)

Co od vás očekáváme:

- SŠ/VŠ vzdělání (nejlépe právnického směru)
- znalost práce na počítači MS Excel, Word na pokročilé úrovni
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost
- znalost ČJ na úrovni rodilého mluvčího
- logické myšlení a smysl pro detail
- organizační schopnosti
- zájem učit se novým věcem
- angličtina výhodou

Co vám nabídneme:

- zajímavé finanční ohodnocení a jiné benefity
- příjemné pracovní prostředí v kancelářích
- pomocnou ruku zkušené kolegyně
- přátelský kolektiv
- možnost zkráceného úvazku
- po zaučení práci z domova

Pro více informací piště na info@pkprecis.cz